

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện công tác khám sức
khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên
chức và người lao động năm 2026

Gia Phúc, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5053/SNV-LĐVL ngày 22/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026;

Để triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được giao, theo dõi tình hình thực hiện khám sức khỏe định kỳ của các nhóm đối tượng trên địa bàn và phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo theo quy định, UBND xã Gia Phúc đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định cụ thể tổng số, số đã khám, số chưa khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc trong năm 2026; tình hình cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID.

- Thực hiện tổng hợp, cung cấp thông tin theo biểu mẫu do UBND xã hướng dẫn (*Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Công văn này*) để UBND xã theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

- Tổ chức khám và đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định đối với 100% các trường hợp chưa được khám trong năm 2026, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu **trước ngày 31/10/2026**.

- Phối hợp, đôn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định, bao gồm cả các trường hợp đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay.

- Đồng thời, rà soát đầy đủ từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ tình trạng đã khám, chưa khám sức

khỏe trong năm 2026, nơi đăng ký thường trú; đối với trường hợp chưa khám ghi rõ lý do và thời gian dự kiến khám để phục vụ đối chiếu, tổng hợp kết quả khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn xã.

Thời gian gửi báo cáo về UBND xã:

- Báo cáo hằng tuần: gửi trước 15 giờ thứ Tư hằng tuần;
- Báo cáo định kỳ hằng tháng: gửi trước ngày 02 hằng tháng.

Báo cáo gửi về UBND xã Gia Phúc (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, cập nhật số liệu và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

2. Đối với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn xã

- Các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn (*trừ các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế*) rà soát toàn bộ người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định tổng số lao động, số đã khám, số chưa khám, tỷ lệ khám sức khỏe và tình hình cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID.

- Thực hiện tổng hợp, cung cấp thông tin theo biểu mẫu do UBND xã hướng dẫn (*Phụ lục II, Phụ lục III kèm theo Công văn này*) để UBND xã theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% người lao động, bao gồm người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, người thử việc, học nghề, tập nghề để làm việc cho người sử dụng lao động; tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật đầy đủ kết quả khám sức khỏe của người lao động vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định, bao gồm cả các trường hợp đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay.

- Lập Phụ lục III là danh sách chi tiết người lao động; trên cơ sở kết quả rà soát, tổng hợp số liệu theo Phụ lục II và gửi về UBND xã Gia Phúc.

- Đối với người lao động có đăng ký thường trú tại xã Gia Phúc, đề nghị ghi chú “Gia Phúc” tại cột Ghi chú **trong danh sách theo phụ lục III** để UBND xã thuận tiện rà soát, đối chiếu và tổng hợp kết quả khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn.

Đối với trường hợp chưa khám trong năm 2026, ghi rõ lý do và thời gian dự kiến tổ chức khám theo hướng dẫn tại biểu mẫu.

Thời gian gửi báo cáo về UBND xã:

- Báo cáo hằng tuần: gửi trước 15 giờ thứ Tư hằng tuần;
- Báo cáo định kỳ hằng tháng: gửi trước ngày 02 hằng tháng.

Hồ sơ báo cáo gồm Phụ lục II, Phụ lục III kèm theo công văn này gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

3. Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tiếp nhận, rà soát, tổng hợp và theo dõi kết quả thực hiện.

Căn cứ số liệu, danh sách do các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động cung cấp, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Đồng thời, rà soát, lọc và tổng hợp riêng các trường hợp có đăng ký thường trú tại xã Gia Phúc để phục vụ đối chiếu, tổng hợp kết quả khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn xã.

4. Đầu mối liên hệ

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ:

- **Phòng Văn hóa - Xã hội xã Gia Phúc:** bà Phạm Thị Làn, Phó Trưởng phòng, SĐT: 0983.588.835; Chuyên viên: ông Nguyễn Thế Hoàn, SĐT: 0962.870.798, bà Nguyễn Thị Huệ, SĐT: 0936755123 để được hướng dẫn, tổng hợp và phối hợp xử lý.

- **Sở Nội vụ thành phố:** ông Nguyễn Tiến Tài, Phó Trưởng phòng, số điện thoại: 0915.858.222; ông Nguyễn Tiến Hưng, Chuyên viên, số điện thoại: 0936.612.614 để trao đổi, hướng dẫn đối với các nội dung thuộc thẩm quyền.

UBND xã Gia Phúc đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở sử dụng lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công Đoàn xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trạm Y tế xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thế Ngọc